

# DOMAINTANK

## Általános Szerződési Feltételek

amelynek hatálya kiterjed a DomainTank Informatikai Kft. (továbbiakban Szolgáltató) és az Ügyfél között létrejött szerződésekre, megbízásokra, valamint az ezekhez kapcsolódó internetes, ügyintézői, szoftverszolgáltatási, illetve egyéb kiegészítő szolgáltatásokra az alábbiakban meghatározottak szerint.

### IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK

- Domain ügyintézés:** domain ügyintézéssel kapcsolatos feladatok, különös tekintettel egy vagy több domain regisztrálása, átregisztrálása, fenntartásának hosszabbítása, megszüntetése, adatainak módosítása és egyéb adminisztrációs ügylet tekintetében az Ügyfél teljes körű képviselete.
- Tárhely szolgáltatás:** elektronikus levelezés, illetve az internetes megjelenéshez szükséges technikai háttér nyújtása.
- Levelezési szolgáltatás:** elektronikus levelezéshez szükséges technikai háttér nyújtása.
- DNS szolgáltatás:** domain név fenntartásához szükséges technikai háttér nyújtása, illetve a domain név hálózati szintű fenntartása.

### SZOLGÁLTATÁSOK LEÍRÁSA

#### DOMAIN ÜGYINTÉZÉS

Az Ügyintézés során magyar és/vagy külföldi Internet domain-nel kapcsolatos összes adminisztrációs feladat elvégzésében képviseli a Szolgáltatót az Ügyfelet.

- Domain Ügyintézői Megbízás:** egy megbízás, melyben az Ügyfél megbízza a Szolgáltatót, hogy nevében és helyette teljes körűen járjon el egy vagy több, az Ügyfél által megjelölt domain adminisztrációs feladatainak tekintetében. A Megbízással járó képviselet során a Szolgáltató az Ügyfél nevében adatvédelmi és egyéb jognyilatkozatokat tehet.
- Szolgáltatás működése:** a megbízás aláírása és beérkezése után a személyes azonosítóval és jelszóval rendelkező Ügyfélnek a Szolgáltató, vagy a Szolgáltató partnerei által üzemeltetett internetes portálokban található Ügyfélkapun kell belépnie és az ott található Igénylőlap kitöltésével kell meghatározni az adott domaint és a kívánt adminisztrációs feladatot. Szolgáltató az igény, az igény teljesítéséhez szükséges iratok és az előre látható költségek beérkezésétől számított 1 munkanapon belül indítja el az ügyletet. Szolgáltató az ügylet sikeressége vagy sikertelensége esetén elektronikus úton (honlap - Ügyfélkapu, e-mail, fax) azonnal tájékoztatja az Ügyfelet. A Szolgáltató csupán képviseli az Ügyfelet, és nem szavatolja az adminisztrációs feladatok sikerességét.
- Adatnyilvántartás:** az Igénylőlapokon közölt és továbbított bármely információt a hivatalos szervek az Internet regisztrációs szokásainak megfelelően nyilvánosan kezelik, és bárki által hozzáférhetővé tesznek. Az Igénylőlapon esetlegesen megnevezett más személyek (adminisztratív és/vagy technikai kapcsolattartók) esetén az Ügyfél köteles azok hozzájárulását beszerezni a nyilvános adatkezeléshez.
- Domainregisztrációs Szabályzat:** adott domain név kiválasztásáért, jelentéstartamáért, adataiért, használatáért és ezek következményeiért egyedül az Ügyfél a felelős. A Szolgáltató a választott név ellenőrzését, jogszerűségének vizsgálatát nem vállalja. A domain névválasztásával, regisztrációjával vagy használatával kapcsolatos jogvitából, kárból, követelésből származó kötelezettségek nem terhelik a Szolgáltatót, így a domain névválasztással vagy használatával harmadik személynek okozott kárért kizárólag az Ügyfél tartozik felelősséggel. Ügyfélnek kötelessége megismernie a **Magyarországi Internet Szolgáltatók Tanácsa** (továbbiakban: ISZT) által megalkotott Domainregisztrációs Szabályzatot. A Domainregisztrációs Szabályzat elérhető a [www.domain.hu/domain/szabalyzat.html](http://www.domain.hu/domain/szabalyzat.html) oldalon.
- A képviselet díja:** a képviselet díjmentes, de a képviselet során felmerülő összes költség az Ügyfelet terhelik. Az előre látható költségeket mindig előre és egy összegben kell megfizetni. Az előre nem látott költségek szintén az Ügyfelet terhelik.

- Domain regisztrációja:** új, még nyilvántartásban nem szereplő, vagy már újra delegálható magyar és/vagy külföldi domain Ügyfél részére nyilvántartásba történő rögzítéshez szükséges Igénylőlap kitöltése, és a szolgáltatási díj beérkezése után a Szolgáltató egy munkanapon belül elindítja az regisztrációt. A regisztrálás során nyilvántartásba kerülnek az Ügyfél és az Igénylőlapon szereplő egyéb személyek személyes adatai, illetve a fenntartással kapcsolatos technikai adatok. A Szolgáltató nem szavatolja a regisztráció sikerességét, de mindent elkövet, hogy a kívánt domain az Ügyfél hatáskörébe kerüljön. Akadály esetén tájékoztatja az Ügyfelet a fennálló akadályokról, és megpróbál segítséget nyújtani azok elhárításához.
- Domain átregisztrálása:** érvényes fenntartási szerződéssel kapcsolatos, már nyilvántartásba vett, és az Ügyfél kizárólagos hatáskörében lévő domain fenntartását szolgáltató szervezet (Regisztrátor) váltását a szükséges Igénylőlap kitöltése és a szolgáltatási díj beérkezése után a Szolgáltató egy munkanapon belül elindítja. A Szolgáltató nem szavatolja az átregisztrálás sikerességét, de mindent elkövet, hogy a kívánt átregisztrálás megtörténjen. Akadály esetén tájékoztatja az Ügyfelet a fennálló akadályokról, és megpróbál segítséget nyújtani azok elhárításához. Az átregisztrálással elérhető az, hogy az Ügyfél korlátozás nélkül, a nap 24 órájában bárhol és bármikor elvégezhesse a domainekkel kapcsolatos felmerült adminisztrációs feladatokat. Ilyen feladata lehet az aldomainekkel kapcsolatos ügyintézés (létrehozás, törlés, módosítás).
- Fenntartás hosszabbítása:** érvényes fenntartási szerződéssel kapcsolatos, már nyilvántartásba vett, és az Ügyfél kizárólagos hatáskörében lévő domain fenntartásának hosszabbításához szükséges Igénylőlap kitöltése, és a szolgáltatási díj beérkezése után a Szolgáltató egy munkanapon belül elindítja a hosszabbítást. A Szolgáltató nem szavatolja a hosszabbítás sikerességét, de mindent elkövet, hogy az megtörténjen. Akadály esetén tájékoztatja az Ügyfelet a fennálló akadályokról, és megpróbál segítséget nyújtani azok elhárításához.

#### TÁRHELYBÉRLÉS

Tárhelybérlet során a Szolgáltató technikai támogatást nyújt annak érdekében, hogy az Ügyfél által birtokolt domain-hez kapcsolódó webtartalom bárki által elérhetővé váljon böngészőn keresztül. Ezen kívül technikai háttérrel nyújt az Ügyfél elektronikus levelezéséhez, azaz elektronikus levelek küldéséhez és fogadásához. A webtartalom és az elektronikus levelezés kiszolgálásához az Ügyfélnek rendelkeznie kell önálló és saját hatáskörébe tartozó Internet domain névvel, melynek fenntartását szintén a Szolgáltató vállalja.

- Tárhelybérleti Szerződés:** a szerződés képezi a szolgáltatás nyújtásához szükséges jogi háttérrel, amelyben a szerződő Felek személyes adatai, a szolgáltatás díja, a szolgáltatáshoz kapcsolódó domain adatai, a szolgáltatás határideje, illetve jelen **Általános Szerződési Feltételek**-ben meghatározott pontok elfogadásának és a betartási kötelezettség elismerésének ténye rögzül.
- A szolgáltatás működtetése:** a tárhelybérleti szerződés aláírása, beérkezése és a szolgáltatás díjának megfizetése után a Szolgáltató egy munkanapon belül biztosítja a szolgáltatás háttérét. Ennek során az Ügyfél a mindenkori érvényben lévő méretű, kizárólag webtartalom illetve az elektronikus levelek tárolására szolgáló tárhelyet kap. A Szolgáltató elektronikus úton (honlap - Ügyfélkapu, e-mail, fax, sms, telefonhívás) tájékoztatja az Ügyfelet a webtartalom szerverre történő feljuttatásához szükséges azonosítóról és jelszóról, illetve a levelezéshez szükséges adatokról, különös tekintettel az internetes felület használatáról, illetve a saját e-mail kliensben szükséges beállítások technikai részleteiről. Ezen kívül a Szolgáltató - ha az Ügyfél kéri - az adott domainhez névfenntartási szolgáltatást is beindít. Tárhelybérleti Szerződés esetén nem kell külön Levelezési és Névfenntartási Szerződést kötni. Domain Ügyintézői Megbízást abban az esetben kell kötni, ha azt az Ügyfél külön kéri, vagy a Tárhelybérleti Szerződés megkívánja az adott domainnel kapcsolatos adminisztrációs feladatok elvégzését.
- A szolgáltatás pontos leírása:** a szolgáltatás az alábbiakat tartalmazza:
  - Webszerver által történő statikus webtartalom kiszolgálása, különös tekintettel. html, .wml oldalakra, képekre, és egyéb multimédiás, szerzői és egyéb jogokat nem sértő tartalomra a webszerver erre kijelölt 80-as portján.
  - PHP alapú programok futtatásának lehetősége CGI vagy modul változatban. A változat és a PHP program verziója a mindenkori érvényes Programleírásban található. A Programleírás tartalmazza a PHP-val kapcsolatos összes használati tudnivalót és szabályt.

- c. FTP szerver által fájlok szerverre történő le-, és feltöltési lehetősége a webtartalom szerverre juttatásának érdekében. Az ftp szerver erre kijelölt 21-es portján.
  - d. Mysql adatbázis használatának lehetősége. Az adatbázis szerver távoli elérése csak külön kérés esetén valósulhat meg abban az esetben, ha azt a Szolgáltató nem látja a biztonságra nézve veszélyesnek. A Szolgáltató külön figyelmeztetés nélkül megszüntetheti a kapcsolatot, ha az adatbázis szerver biztonsága vagy üzemszerű működése a távoli kapcsolat miatt sérül.
  - e. A tárhelybérleti szerződésbe foglalt domain névfenntartása.
  - f. Elektronikus levelek fogadása és tárolása POP3 vagy IMAP4 protokollok használatával, illetve nem kéréses elektronikus levelek küldése.
  - g. Webtárterület kezdő maximális mérete 200 MB. Ugyanakkora méretű a levelezés és az adatbázis használat során használható területek mérete. A tárterületek mérete indokolt kérés esetén díjmentesen növelhető.
  - h. A szolgáltatáshoz egy vagy több domain is kapcsolható díjmentesen. A kapcsolt domain csak virtuális módon, átirányításként használható, azzal levelezni, külön web tartalmat szolgáltatni nem lehet. A virtuális domainek névfenntartását a Szolgáltató díjmentesen biztosítja.
4. **A szolgáltatás díja:** a szolgáltatás díját, ha erről a szerződés külön nem rendelkezik, a mindenkori érvényben lévő Árlista tartalmazza. A szolgáltatás díját mindig előre és egy összegben kell megfizetni. A szolgáltatás díja magában foglalja a tárhelybérlet pont alatt felsorolt összes szolgáltatást.
5. **Díj nemfizetés:** a szolgáltatási díjat többszöri felszólítás után sem fizető Ügyfelet a Szolgáltató először ideiglenesen korlátozza oly módon, hogy az adott domainhez kapcsolódó webtartalom a látogatók számára a díj nemfizetés tényét fogja mutatni. A Szolgáltató korlátozza az Ügyfél azonosítójának használatát a webtartalom tárolását végző szerverre és az adminisztrációs rendszerbe való belépés területén, illetve kivonja az adott domaint az elektronikus levelezésből és az adatbázis használatból, majd újra felszólítja az Ügyfelet a díjfizetésre. Amennyiben az Ügyfél ezek után sem egyenlíti ki tartozását, a Szolgáltató adatmentés után törli az Ügyfél azonosítóját és az adott domainhez kapcsolódó összes fizikai tartalmat (webtartalom, levelezés, adatbázis tartalom, névfenntartási adatok). A törléssel kapcsolatosan felmerülő erkölcsi és/vagy anyagi hátrány nem kérhető számon a Szolgáltatón. A fennálló tartozás rendezése érdekében harmadik szereplő bevonására kerül sor. A mentett adatok a tartozás rendezése után kerülnek átadásra vagy visszaállításra.

## LEVELEZÉS

Levelezés során a Szolgáltató technikai háttérrel nyújt annak érdekében, hogy az Ügyfél egy adott domain vonatkozásában a rendelkezésére álló internetes levelezési felület és/vagy saját e-mail kliens segítségével elektronikus leveleket tudjon küldeni és fogadni.

1. **Levelezési szerződés:** egy okirat. A szerződés képezi a szolgáltatás nyújtásához szükséges jogi háttérrel, amelyben a szerződő Felek személyes adatai, a szolgáltatás díja, a szolgáltatáshoz kapcsolódó domain adatai, a szolgáltatás határideje, illetve jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott pontok elfogadásának és a betartási kötelezettség elismerésének ténye rögzül.
2. **A szolgáltatás működtetése:** a Levelezési Szerződés aláírása, beérkezése és a szolgáltatás díjának megfizetése után a Szolgáltató egy munkanapon belül biztosítja a szolgáltatás háttérét. Ennek során a Szolgáltató elektronikus úton (honlap – Ügyfélkapu, e-mail, fax, sms, telefonhívás) tájékoztatja az Ügyfelet a levelezéshez szükséges adatokról, különös tekintettel az internetes felület használatáról, illetve a saját e-mail kliensben szükséges beállítások technikai részleteiről.
3. **A szolgáltatás pontos leírása:** a szolgáltatás az alábbiakat tartalmazza:
  - a. Beérkező levelek POP3 és IMAP4 protokollok által történő tárolása (adott postafiók protokolljának kialakítása az első levél lekérdezése előtti beállítás függvénye. A Szolgáltató nem vállal felelősséget a már kiválasztott protokoll menet közbeni megváltoztatásából származó esetleges levélvesztés miatt).
  - b. Levelezőszerver által történő levelek küldése, azaz saját SMTP szerver használata.

- c. SPAM és víruszűrés, melynek során a vírusos levelek eldobásra, míg a SPAM levelek a tárgyreszben történt megjelölés után továbbításra kerülnek.
- d. A szolgáltatáshoz egy vagy több domain is kapcsolható díjmentesen. A kapcsolt domain csak virtuális módon, átirányításként használható, ahhoz fizikailag létező postafiókot létrehozni nem lehet. A virtuális domainek névfenntartását a Szolgáltató díjmentesen biztosítja.

4. **Levelezéssel kapcsolatos szabályok:** az Ügyfél nem küldhet spam-nek minősülő kéréses elektronikus levelet függetlenül annak tartalmától. A szabályt megszegő Ügyfél a szolgáltatásból azonnal kizárható.
5. **A szolgáltatás díja:** a szolgáltatás díját, ha erről a szerződés külön nem rendelkezik, a mindenkori érvényben lévő Árlista tartalmazza. A szolgáltatás díját mindig előre és egy összegben kell megfizetni.
6. **Díj nemfizetés:** a szolgáltatás díjat többszöri felszólítás után sem fizető Ügyfelet a Szolgáltató először ideiglenesen korlátozza oly módon, hogy az adott domaint kivonja az elektronikus levelezésből, majd újra felszólítja az Ügyfelet a díjfizetésre. Amennyiben az Ügyfél ezek után sem egyenlíti ki tartozását, a Szolgáltató adatmentés után törli az Ügyfél azonosítóját és az adott domainhez kapcsolódó összes fizikai elektronikus levelet. A törléssel kapcsolatosan felmerülő erkölcsi és/vagy anyagi hátrány nem kérhető számon a Szolgáltatón. A fennálló tartozás rendezése érdekében harmadik szereplő bevonására kerül sor. A mentett adatok a tartozás rendezése után kerül átadásra vagy visszaállításra.

## DNS SZOLGÁLTATÁS

DNS szolgáltatás során a Szolgáltató adott domainnel kapcsolatos névfenntartást lát el. A névfenntartás teszi lehetővé azt, hogy a világon bárhol megtalálják az adott domaint.

1. **Névfenntartási szerződés:** egy okirat. A szerződés képezi a szolgáltatás nyújtásához szükséges jogi háttérrel, amelyben a szerződő Felek személyes adatai, a szolgáltatás díja, a szolgáltatáshoz kapcsolódó domain adatai, a szolgáltatás határideje, illetve jelen Általános Szerződési Feltételekben meghatározott pontok elfogadásának és a betartási kötelezettség elismerésének ténye rögzül.
2. **A szolgáltatás működtetése:** a Névfenntartási Szerződés aláírása, beérkezése és a szolgáltatás díjának megfizetése után a Szolgáltató egy munkanapon belül biztosítja a szolgáltatás háttérét. Ennek során a Szolgáltató elektronikus úton (honlap – Ügyfélkapu, e-mail, fax) tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy az adott domaint bejegyezte a rendszerébe és elkezdte a névfenntartást. A névfenntartást két külön hálózaton lévő névszerver segítségével látja el.
3. **A szolgáltatás pontos leírása:** a szolgáltatás az alábbiakat tartalmazza:
  - a. Legalább két darab, külön hálózaton lévő névszerver biztosítása elsődleges és másodlagos névfenntartás érdekében.
  - b. Korlátlan domainrekord bejegyzésének lehetősége.
  - c. Adminisztrációs program biztosítása a rekordok bejegyzéséhez. Az adminisztrációs program abban az esetben nem fog rendelkezésre állni, ha a program használata a névszerverek biztonságát, működőképességét veszélyezteti, vagy a program fejlesztési érdeke ezt kívánja.
4. **A szolgáltatás díja:** a szolgáltatás díját, ha erről a szerződés külön nem rendelkezik, a mindenkori érvényben lévő Árlista tartalmazza. A szolgáltatás díját mindig előre és egy összegben kell megfizetni.
5. **Díj nemfizetés:** a szolgáltatás díjat többszöri felszólítás után sem fizető Ügyfelet a Szolgáltató először ideiglenesen korlátozza oly módon, hogy az adott domaint kivonja a névfenntartási rendszerből, melynek során nem lesz megtalálható a domain. Ezután újra felszólítja az Ügyfelet a díjfizetésre. Amennyiben az Ügyfél ezek után sem egyenlíti ki tartozását, a Szolgáltató adatmentés után törli az Ügyfél azonosítóját illetve az adott domainhez kapcsolódó összes névfenntartási adatot és beállítást. A törléssel kapcsolatosan felmerülő erkölcsi és/vagy anyagi hátrány nem kérhető számon. A fennálló tartozás rendezése érdekében harmadik szereplő bevonására kerül sor. A mentett adatok a tartozás rendezése után kerülnek átadásra vagy visszaállításra.

## ADATOK MENTÉSE

A Szolgáltató óvja az Ügyfél által elhelyezett vagy rögzített adatokat, azokat rendszeresen, naponta egyszer lementi és tárolja, de a Szolgáltató nem vállal felelősséget adatvesztésért. A Szolgáltató csupán a technikai hátteret nyújtja a szolgáltatáshoz, és nem vállal erkölcsi és anyagi felelősséget az adatok bármely körülmények között történő megőrzésére.

A Szolgáltató mindent megtesz a meghibásodások és az adatvesztések ellen a rendszeres hardveres fejlesztésekkel, ellenőrzésekkel, adatmentésekkel és az adatok futásidejü tükrözésével.

## SZERVER RENDELKEZÉSRE ÁLLÁSA

A Szolgáltató vállalja, hogy az általa maximum elérhető rendelkezésre állást biztosítja. Kivételt képez a szervereken végrehajtandó programtelepítés, frissítés, konfigurálás, illetve meghibásodásból vagy biztonsági okokból eredő leállás.

A tervezett leállásokról a Szolgáltató előre értesíti az Ügyfeleket, de előfordulhat, hogy meghibásodás vagy szolgáltatás fenntartása, a szerver biztonságának megőrzése érdekében foganatosított, előre nem tervezett leállásról csak utólag lehet az Ügyfeleket értesíteni.

## TARTALOM ELHELYEZÉSE

Az Ügyfél tartozik teljes felelősséggel tartozik a hálózaton továbbított, illetve a tárterületen elhelyezett adatok és információk jogszerűségért.

A Szolgáltató nem köteles ellenőrizni az Ügyfél által elhelyezett tartalmat. Illegálisnak számít minden olyan tartalom, amely törvénybe ütközik, szerzői jogokat vagy a jó ízlést sért.

## SZOLGÁLTATÁS KORLÁTOZÁSA

A Szolgáltató korlátozza vagy felfüggeszti a szolgáltatást, ha az Ügyfél által tárolt és/vagy hálózaton közvetített tartalom, programkód:

1. veszélyezteti a szerver biztonságát, működőképességét
2. magyar vagy nemzetközi jogszabályokat sértő, különös tekintettel rágalmozó, közízlést sértő szöveget, képet, jelképet tartalmaz
3. harmadik személy által levédett, szerzői jog oltalma alatt áll
4. adatvédelmi törvényt sért

A Szolgáltató akkor is korlátozhatja a szolgáltatást, ha az Ügyfél vagy a felhasználó tevékenysége során kéretlenül zaklat más felhasználókat illetve kárt okozó, szervert számottevően lassító, üzemszerű működését gátló programkódot használ.

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatások korlátozására akkor is, ha az Ügyfél nem tesz eleget díjfizetési kötelezettségének

## SZOLGÁLTATÁS HATÁLYA

A Szolgáltató a szolgáltatásokat az Ügyfél által aláírt megbízás vagy szerződés beérkezésének napjától a bármely fél által történt felmondásig nyújtja.

## FIZETÉSI FELTÉTELEK

A beérkezett megrendelések és szerződések után a Szolgáltató előzetes számlát bocsát ki az Ügyfél számára. Az előzetes számla a megrendelt szolgáltatások díját és/vagy egyéb felmerülő költségeket tartalmazza. A beérkezett befizetést követően postai úton küldjük ki az elszámolásra alkalmas számlát. Díj nemfizetés esetén a Szolgáltató elektronikus úton kétszer figyelmezteti az Ügyfelet, majd korlátozza, végül megszünteti a szolgáltatást. A korlátozás és megszüntetés között egyszer tájékoztatja az Ügyfelet lejárt tartozásáról és a nemfizetés jogi következményeiről.

További díj nemfizetés esetén a szolgáltató véglegesen megszünteti a szolgáltatást, és fennálló követelésének behajtására harmadik személyt von be oly módon, hogy a követelés érvényesítéséhez szükséges személyes adatokat a harmadik fél részére átadja.

## LEVELEZÉSI SZABÁLYOK

Tilos az Interneten kéretlen levelek küldése, más felhasználók zaklatása.

## ADATVÉDELEM

A Szolgáltató az Ügyfelek személyes adatait bizalmasan kezeli, gondoskodik azok biztonságáról, és betartja a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény, valamint az egyéb hatályos jogszabályok adat- és titokvédelmi rendelkezéseit.

1. Szolgáltatás igénybevételének feltétele, hogy az Ügyfél a személyes adatait a Szolgáltató részére átadja. A Szolgáltató jogosult a személyes adatok valódiságát a szerződések megkötésekor, módosításakor ellenőrizni. A szolgáltatásokkal kapcsolatos szükséges dokumentumokat a Szolgáltató biztonságos, mások által nehezen hozzáférhető helyen tárolja és őrzi. A Szolgáltató a dokumentumokat elektronikus úton is tárolja, amelyek csak az Ügyfél, illetve az arra feljogosított alkalmazottak részére érhetőek el.
2. Ahhoz, hogy a Szolgáltató az Ügyfél részére szolgáltatást nyújthasson az alábbi személyes adatokkal és dokumentumokkal kell rendelkeznie:

### Természetes személy esetén:

1. Teljes név
2. Állandó lakcím
3. Levelezési cím
4. Személyi igazolványszám
5. Napközbeni telefonos elérhetőség
6. E-mail cím
7. Személyi igazolványszámról szóló nyilatkozat (vagy annak másolata)

### Vállalkozás esetén:

1. A cég teljes neve
  2. Adószáma és/vagy cégbejegyzési száma
  3. Székhely címe
  4. Levelezési cím
  5. Kapcsolattartó teljes neve
  6. Kapcsolattartó napközbeni telefonos elérhetősége
  7. Kapcsolattartó e-mail címe
  8. Cégbizonylat vagy Cégbírósági végzés (vagy azok másolata)
  9. Aláírási címpéldány (vagy annak másolata)
3. A Szolgáltató alkalmazottai, alvállalkozói, partnerei és megbízottjai a Szolgáltatóval azonos adatvédelmi és titoktartási kötelezettség teljesítésére kötelesek, kivéve, ha ettől eltérően nem rendelkezik a szerződés.
  4. A Szolgáltató és az Ügyfél között létrejövő bármilyen szolgáltatási szerződés vagy megbízás aláírásával az Ügyfél hozzájárulását adja a jelen Általános Szerződés Feltételekben részletezett Szolgáltató általi adatkezelési gyakorlathoz.
  5. A Szolgáltató az Ügyfél személyes adatait védi, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltozás, nyilvánosságra hozás, törlés, sérülés, megsemmisülés ellen.
  6. Az Ügyfél köteles minden tőle telhetőt megtenni személyes adatainak védelme érdekében, különös tekintettel az azonosítókra, jelszavakra, és vállalja, hogy az érzékeny adatokat mások által nehezen hozzáférhető helyen tárolja.
  7. Az Ügyfél által igénybe vett bármely szolgáltatás során keletkezett adatoknak és/vagy az azonosítók, jelszavak a jelen Adatvédelmi szabályzatban leírtaktól eltérő használata során a Szolgáltatót nem terheli erkölcsi és anyagi felelősség akkor, ha az abból származó kár az Ügyfél szándékos vagy gondatlan magatartásából származott.
  8. Amennyiben az Ügyfél az adott szerződésben foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, úgy a Szolgáltató jogosult a szükséges adatokat követelésérvényesítés céljából harmadik személy részére átadni.

9. Az Ügyfél hozzájárul, hogy a Szolgáltató szolgáltatásainak fejlesztése, új szolgáltatások bemutatása és egyéb saját marketing célok elérése érdekében az Ügyfelet postai és/vagy elektronikus úton (honlap – Ügyfélkapu, e-mail, fax, sms, telefonhívás) megkeresse és tájékoztassa.

**Névfenntartás:** a domain-használó számára nyújtott delegálás-fenntartási szolgáltatás, amelynek keretében a szükséges műszaki és adminisztratív adatok legalább két névszerveren tárolódnak, az Internetről elérhetők, továbbá igény szerint módosításra kerülnek.

## KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA

Ügyfél és Szolgáltató közötti elsődleges kommunikációs csatorna a Szolgáltató vagy partnerei által rendelkezésre bocsátott **internetes felület**, ahol az Ügyfelet saját azonosítójával és jelszavával történő belépése azonosítja.

Olyan elektronikus úton is tartható a kapcsolat, melynek során a közölt információ tárolható, és bármely fél által visszatekinthető. Ilyen elektronikus mód az **e-mail, fax és sms**.

Az internetes felületen azonosított és belépett Ügyfél által megadott és adatbázisban rögzített adatokat, illetve az e-mailben vagy telefaxon elküldött értesítéseket, iratokat egészen addig a címzetthez megérkezettnek kell tekinteni, amíg annak ellenkezőjét nem bizonyítják. Az internetes felületen feltöltött, vagy e-mailben, telefaxon küldött dokumentumok hitelességéért az adatot feltöltő, küldő fél felelős.

A felek közötti kommunikáció során keletkezett e-mailt vagy telefaxot minősített elektronikus aláírás hiányában is írásba foglalt okiratnak és hitelesnek kell tekinteni, mint amelynek tartalma - az ellenkező bizonyításáig - az eredetivel egyező, változtatás nélküli, amelyre bármely fél alappal hivatkozhat. A feltöltött vagy küldött okiratok akkor fogadhatóak el bármely fél részéről, ha kinyomtatásuk után az okiratok egyértelműen értelmezhetőek, és nem adnak okot a találgatásra. A félreértelmezhető vagy felismerhetetlen minőségű iratok nem használhatóak fel, amiről egyértelműen értesíteni kell a küldő felet.

## EGYÉB FELTÉTELEK

**Szerződés hatálya:** szerződés a Szolgáltató adott üzleti évének végéig érvényes, ha attól eltérően külön nem rendelkeztek a szerződésben.

A Szolgáltató üzleti éve az adott év január elsejétől ugyanazon év december 31.-éig terjed.

Az üzleti év vége előtt egy hónapos idő intervallumban a Szolgáltató postai vagy elektronikus úton (honlap – Ügyfélkapu, e-mail, fax, sms, telefon) tájékoztatja az Ügyfelet a szerződés hosszabbításának lehetőségéről és a következő üzleti év szolgáltatási díjairól. A személyes azonosítóval és jelszóval rendelkező Ügyfél a Szolgáltató vagy partnerei által üzemeltetett internetes portálokon található Ügyfélkapun történő belépése, és az ott található szerződés-hosszabbítási feltételek elfogadása után a szerződés a következő üzleti év végéig automatikusan meghosszabbítódik anélkül, hogy külön okiratot kellene az Ügyfélnek küldenie, vagy a rendszerbe feltöltenie. A szerződés akkor is hosszabbítódik, ha az Ügyfél egyéb kapcsolattartási csatornákon, egyértelmű módon jelzi szerződés-hosszabbítási igényét. Összegezve kimondható, hogy a szerződés nem hosszabbítódik, ha azt határozottan nem kéri az Ügyfél.

**Megbízás hatálya:** a megbízások azok felmondásáig hatályosak, ha ettől eltérően külön rendelkeztek a megbízásban.

**Szerződés, megbízás felmondása:** szerződést, megbízást a szolgáltatások pontjaiban feltüntetett felmondási idő betartásával indoklás nélkül felmondható. A felmondás tényéről a másik felet egyértelműen értesíteni kell írásban, e-mailben vagy telefaxon.

## MAGYARÁZAT

**Domain:** alfanumerikus karakterekből és kötőjelből (-) álló műszaki azonosító, amelyet elsősorban a könnyebb megjegyezhetősége miatt az internetes kommunikációhoz nélkülözhetetlen Internet címek helyett használnak.

Általában elmondható, hogy egy domain név 2-40 karakter hosszú lehet, csak betűvel vagy számmal kezdődhet és végződhet, és nem tartalmazhat két egymás melletti pozícióban lévő kötőjelet.

**Delegálás:** domain névvel azonosított Internet domain használatba adása egy szervezetnek vagy természetes személynek.

**Domain-igénylő:** adott domain delegálására igényt benyújtott szervezet vagy természetes személy. Amennyiben az igényelt domain az igénylő számára delegálásra kerül, az igénylő domain-használóvá válik.

**Domain-használó:** szervezet vagy természetes személy, akinek számára a domain delegálásra került.

**Adminisztratív kapcsolattartó:** a domainnel kapcsolatos adminisztrációs ügyekben a domain-használó képviselője (jelen esetben a Szolgáltató).

**Technikai kapcsolattartó:** a domainnel kapcsolatos műszaki ügyekben a domain-használó képviselője (jelen esetben Szolgáltató vagy Regisztrátor).